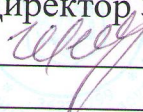


Директор ЗДО «Колобок»

Л.І.Шамолюк
2022р.

I. Аналіз роботи закладу дошкільної освіти за 2021/2022 навчальний рік

II. Пріоритетні завдання на 2022/2023 навчальний рік

III. Методична робота з кадрами

3.1. Аналіз роботи педагогічного колективу за 2021/2022 навчальний рік

3.2. Визначення пріоритетних напрямків роботи на 2022/2023 навчальний рік

3.3. Визначення пріоритетних напрямків роботи на 2022/2023 навчальний рік

3.4. Визначення пріоритетних напрямків роботи на 2022/2023 навчальний рік

3.5. Удосконалення методичної роботи педагогічного колективу

3.6. Удосконалення методичної роботи педагогічного колективу

3.7. Діагностика, моніторингові дослідження, підвищення кваліфікації та професійної компетентності педагогів

IV. Робота методичного кабінету

V. Організаційно – педагогічна робота

5.1. Робота з батьками

5.2. Консультації педагогів закладу для батьків, діти яких не відвідують ЗДО

5.3. Заходи взаємодії ЗДО із школою

VI. Визначення стану організації життєдіяльності дітей

VII. Адміністративно – господарська робота

7.1. Зміцнення матеріально-технічної бази

7.2. Виробничі наради

Додатки

1. План роботи на літньо-оздоровчий період

2. План із організації харчування

3. План заходів з охорони дитинства

4. План заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності

5. План заходів з патріотичного виховання

6. План заходів з економічного виховання

7. План проведення «Тижня знань правил дорожнього руху»

Річний план роботи КЗ «ЗДО (ясел-садка) «Колобок» с.Пеньківка Стрижавської селищної ради» на 2022 – 2023 навчальний рік

Схвалено
педагогічною радою
прот. *NT* від *22.08.2022р*

Зміст плану

- 1. I. Аналіз роботи закладу дошкільної освіти за 2021/2022 навчальний рік**
- 2. II. Пріоритетні завдання на 2022/2023 навчальний рік**
- 3. III. Методична робота з кадрами**
 - 3.1. Підвищення педагогічної майстерності
 - 3.2. Педагогічні ради
 - 3.3. Самоосвіта
 - 3.4. Консультації для вихователів
 - 3.5. Удосконалення професійної творчості. Майстер-клас.
 - 3.6. Засідання круглого столу
 - 3.7. Діагностика, моніторингові дослідження , вивчення роботи та професійної компетентності педагогів
- 4. IV. Робота методичного кабінету**
- 5. V. Організаційно – педагогічна робота**
 - 5.1. Робота з батьками
 - 5.2. Консультації педагогів закладу для батьків, діти яких не відвідують ЗДО
 - 5.3. Заходи взаємодії ЗДО із школою
- 6. VI. Вивчення стану організації життєдіяльності дітей**
- 7. VII. Адміністративно – господарська робота**
 - 7.1. Зміцнення матеріально-технічної бази
 - 7.2. Виробничі наради

Додатки

 1. План роботи на літньо-оздоровчий період
 2. План із організації харчування
 3. План заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності
 4. План заходів з патріотичного виховання
 5. План заходів з економічного виховання
 6. План проведення «Тижня знань правил дорожнього руху»
 7. План проведення «Тижня безпеки дитини»

8. План проведення «Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності»
9. Система оздоровчих і загартовуючих заходів

I. Аналіз роботи за 2021-2022 навчальний рік

Комунальний заклад «Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Колобок» села Пеньківка Стрижавської селищної ради» розташований за адресою: вул. І.Ю.Бурлаки -124, с.Пеньківка, Вінницького району, Вінницької області, e-mail: dnz.penkivka@ukr.net.

Він є закладом освіти для дітей віком від 2 до 6 (7) років, який здійснює завдання щодо задоволення потреб у догляді, оздоровленні, вихованні та навчанні дітей дошкільного віку, забезпечує реалізацію права дитини на здобуття дошкільної освіти, її фізичний, розумовий і духовний розвиток, соціальну адаптацію та готовність продовжувати освіту.

Дошкільний заклад здійснює освітню діяльність відповідно до Статуту, колективного договору, річного плану роботи, освітньої програми закладу та стратегії розвитку закладу на 5 років.

Дошкільний навчальний заклад:

- задовольняє потреби громадян відповідної території в здобутті дошкільної освіти;
- забезпечує відповідність рівня дошкільної освіти вимогам Базового компонента дошкільної освіти;
- створює безпечні та нешкідливі умови розвитку, виховання та навчання дітей, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та забезпечує їх дотримання;
- формує у дітей гігієнічні навички та основи здорового способу життя, норми безпечної поведінки;
- сприяє збереженню та зміцненню здоров'я, розумовому, психологічному і фізичному розвитку дітей;
- здійснює соціально-педагогічний патронат, взаємодію з сім'єю;
- є осередком поширення серед батьків психолого-педагогічних та фізіологічних знань про дітей дошкільного віку, додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;
- здійснює інші повноваження відповідно до статуту дошкільного навчального закладу.

Нормативно-правове забезпечення

Закони України:

- Про освіту;
- Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану;

- Про правовий режим воєнного стану (стаття 15 п. 44);
- Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану;

Листи МОН:

- Про методичні рекомендації
**про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти
у 2022/2023 навчальному році**
- Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні
- Щодо особливостей застосування норм трудового законодавства, дистанційної форми роботи під час дії правового режиму воєнного стану
- Про практику застосування трудового законодавства у галузі освіти і науки під час дії правового режиму воєнного стану
- Щодо відпусток без збереження заробітної плати у зв'язку із введенням в Україні правового режиму воєнного стану
- Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні
- Про зарахування до закладів дошкільної освіти дітей із числа внутрішньо переміщених осіб
- Про перенесення атестації педагогічних працівників у 2022 році
- Про оплату праці працівників закладів освіти під час призупинення навчання
Щодо комунікації з дітьми дошкільного віку з родин учасників ООС/АТО, внутрішньо переміщених осіб та організації взаємодії з їхніми батьками.

Діяльність ЗДО направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти:

- збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров'я дітей;
- формування їх особистості, розвиток творчих здібностей та нахилів;
- забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту.

За проектною потужністю заклад розрахований на 55 місць.

В закладі працюють 2 різновікових групи: молодша різновікова «Ромашка» 2 - 4 роки та старша різновікова «Сонечко» 4 - 6 років.

Комплектування груп ЗДО здійснюється відповідно до Положення про дошкільний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003р. №305, власного Статуту, на підставі заяв батьків, медичної довідки про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати заклад дошкільної освіти, наявності щеплень, довідки сімейного лікаря про епідеміологічне оточення, свідоцтва про народження дитини.

Зарахування дітей в заклад проводиться з 2-х річного віку.

Заклад дошкільної освіти «Колобок» працює з 8.00 до 17.00 години за п'ятиденним робочим тижнем.

Навчальний рік у ЗДО починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року. З 1 червня по 31 серпня в закладі проводиться оздоровлення дітей (оздоровчий період).

Тема над якою працював заклад дошкільної освіти – «Опікуємось дитиною разом із родиною».

Відповідно до рішення педагогічної ради педагогічний колектив працював за програмою «Дитина» для дітей від 2 - х до 7 - ми років.

Заклад здійснює свою діяльність відповідно до річного плану, який складається на навчальний рік та оздоровчий період. План роботи схвалюється педагогічною радою та затверджується директором ЗДО.

Кадрове забезпечення

Відповідно до штатного розпису заклад укомплектований педагогічними кадрами та обслуговуючим персоналом:

- 3 вихователі - 2,6 ставки;
- 2 помічники вихователя - 2 ставки;
- 1 медсестра - 0,5 ставки;
- 1 завгосп - 0,5 ставки;
- 1 кухар - 1 ставка;
- 1 машиніст по пранню білизни - 0,5 ставки;
- 1 двірник - 0,5 ставки;
- 2 кочегари - 2 ставки, один сезонно, другий на постійному місці роботи.

Методична робота з педагогічними кадрами

За результатами вивчення освітньо-виховного процесу 2021-2022н.р., методична робота з педагогічними кадрами була спрямована на реалізацію основної мети: підвищити професійний рівень педагогів. Багато уваги приділялось підвищенню рівня фахової майстерності педагогів.

Для цього колектив закладу в 2021-2022н.р. працював над такими основними завданнями:

1. Формування духовності, національної свідомості вихованців шляхом співпраці педагогів, дітей та батьків.
2. Підвищення ефективності освітньої роботи з питань особистої безпеки та безпеки життєдіяльності дітей.
3. Продовжувати формувати економічну освіченість дітей передшкільного віку в різних видах дитячої діяльності.
4. Створювати умови для ефективного оздоровлення дітей влітку шляхом впровадження сучасних здоров'язберезувальних освітніх технологій.

Виконуючи завдання намічені у річному плані за 2021-2022 н.р., педагогічний колектив закладу намагався створити найсприятливіші умови для успішного розвитку, навчання та виховання дітей. Заняття було провідною, але не єдиною формою навчання дітей. На заняття виносився лише основоположний зміст програми, який знаходив своє продовження в цільових прогулянках, екскурсіях, іграх, пошуково-дослідницькій діяльності. В роботі з дітьми використовувались як традиційні так і нетрадиційні підходи; цікаво проходили заняття у формі змагань, подорожей, екскурсій.

Річний план роботи ЗДО передбачає:

- організацію самоосвіти вихователів;
- проведення для них консультацій;
- колективні перегляди занять;
- проведення свят;
- проведення виставок робіт в закладі, районі;
- участь педагогів в районних семінарах та методичних заходах;
- опрацювання фахових журналів;
- ознайомлення з передовим педагогічним досвідом.

Діти протягом 2021-2022 навчального року отримали достатній рівень знань з програмового матеріалу про що свідчить аналіз даних про засвоєння програмових завдань дітьми дошкільного віку за Базовою програмою розвитку дитини дошкільного віку «Дитина».

В закладі є комп'ютер, підключений до мережі інтернет – це сприяє підвищенню ефективності проведення освітньої роботи з дітьми, а також обміну педагогами досвідом з колегами шляхом використання інтернет-ресурсів.

Вихователями розроблені сценарії та проведені: «Свято щедрої осені», «Свято новорічної ялинки», «Свято милої матусі», спортивні свята.

Проведено конкурси на кращий малюнок: «Барвіста Україна моя», «Фарби осені», «Подарунки Діда Мороза».

Педагогічні працівники приймали участь у районних конкурсах та конкурсах, що проводились в закладі: на кращу роботу вихователя закладу, на виготовлення дидактичного посібника, дидактичної гри, розробку заняття для дітей.

В ЗДО працює колектив педагогів, який має досвід роботи з дітьми.

Колегіальним постійно діючим органом управління ЗДО є педагогічна рада закладу.

Протягом року в закладі було проведено чотири педради на теми:

1. «Основні орієнтири нового навчального року у формуванні різнобічно розвиненої особистості»

1.1. Про підсумки роботи ЗДО за 2020 - 2021н.р.

1.2. Обговорення і затвердження плану роботи ЗДО на 2021- 2022 н.р., освітніх програм, за якими буде працювати пед.колектив.

1.3. Результативність проведення літнього оздоровчого періоду в 2021н.р.

1.4.Гурткова робота в ЗДО.

1.5. Аналіз готовності груп до нового навчального року.

2. «Формування у дошкільників ціннісного ставлення до своєї Батьківщини»

2.1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.

2.2. Про стан роботи з виховання у дітей патріотичних почуттів. Організація роботи з ознайомлення старших дошкільників з рідним краєм.

2.3. Роль свят і розваг музично-естетичного циклу у національно-патріотичному вихованні дітей.

3. «Художньо-естетичне виховання дошкільнят»

3.1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.

3.2. Стан роботи з художньо-естетичного виховання в ЗДО.

3.3. Методи розвитку творчих здібностей під час гурткових занять.

4. «Готовність дошкільників до навчання в школі»

4.1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.

4.2. Готовність дитини до школи: складові успішного навчання.

4.3. Звіт про роботу гуртка.

4.3. Організація та проведення літнього оздоровчого періоду в ЗДО.

В ЗДО протягом року проведено троє батьківських зборів.

Проводились виробничі наради, на яких вирішувались різні питання, які стосувались життя та роботи закладу.

Підвищення педагогічної майстерності педагогів проводилось через систему методичних об'єднань, семінарів для директорів та вихователів, майстер – класів для вихователів. На сьогодні, підвищення кваліфікації педагогічних працівників не обмежується лише курсами. Підвищення кваліфікації педагогів на сучасному етапі здійснюється шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти за очною, заочною, дистанційною формами навчання або їхнім поєднанням. Педагоги мають можливість самостійно долучитися до

короткострокового підвищення кваліфікації шляхом участі у онлайн тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, вебінарах, майстер-класах за різними професійними темами і проблемами.

Атестація педагогічних працівників здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України затвердженого наказом МОН України від 06.10.2010р. №930 із змінами та доповненнями, затвердженими МОН України від 08.08.2013р. №1135.

В закладі є наступні документи щодо організації та проведення атестації:

- Закон України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Типове положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого наказом МОН України від 06.10.2010р. із змінами та доповненнями;
- папка Атестація педагогічних працівників, у якій зберігається один екземпляр атестаційного листа, характеристика на працівника, який атестується, копії свідоцтв про курсове підвищення кваліфікації;
- перспективний план курсового підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників.

Вихователю Головчук Г.Д. присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст I категорії».

Вихователю Нестерчук В.І. присвоєно 11 тарифний розряд.

Вихователю Лещенко Н.В. присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст II категорії».

Інноваційні технології

Вихователі в своїй роботі використовують елементи інноваційних технологій:

- «Розвиток творчих здібностей у дітей дошкільного віку» (автор Л.М.Шульга);
- «Художнє слово і дитяче мовлення» (автор Н.В.Гавриш);
- «Нетрадиційні підходи до завдань фізичного виховання дітей дошкільного віку» (автор М.Єфіменко);
- спадщина В.Сухомлинського;
- ТРВЗ (теорія розв'язання винахідницьких завдань (автор Г.Альтшуллер);
- технологія раннього й інтенсивного навчання грамоті (М.Зайцев);
- «Чудеса на піску» (автор Т.М. Грабенко, Т.Д. Зінкевич-Євстигнеєва)

Впроваджуючи інноваційні технології в практику роботи з дітьми педагоги проводили тематичні, комплексні, комбіновані, інтегровані, домінантні, сюжетно – динамічні заняття в залежності від освітніх ліній, обраного напрямку, що забезпечує високу продуктивність діяльності дітей. Під час таких занять діти розкуті, емоційні, сприймають і вирішують різноманітні пізнавальні та проблемні завдання, дають відповіді на запитання, самостійно роблять висновки та узагальнення, висловлюють судження.

Постійно проводились спостереження за дітьми з метою виявлення здібностей до окремих видів діяльності, виявлення обдарованих дітей.

Протягом року проводилась систематична робота з метою формування у дошкільнят знань, умінь, навичок відповідно до їх вікових особливостей. Вихователі в своїй роботі приділяли особливу увагу індивідуальному підходу до дитини.

Якість реалізації пріоритетних завдань ЗДО вивчалася під час тематичного, оперативного та інших видів контролю, які були спрямовані на систематичне вивчення стану роботи вихователя, виконання програми виховання і навчання дітей дошкільного віку і надання вчасної допомоги педагогам.

Були з'ясовані і наступні недоліки, щодо недостатнього рівня інноваційної компетентності педагога, недостатньо уваги приділяється системному підходу до планування розвитку мовлення дітей.

В кабінеті директора та в обох групах облаштовані методичні куточки, які частково оснащені методичною літературою та навчальними посібниками.

Педагоги постійно знайомляться з новинами передового педагогічного досвіду. У своїй діяльності використовують науково-методичну, педагогічну літературу, рекомендовану МОН України та періодичні видання.

Планування контролю за станом освітнього процесу в дошкільному закладі було системним, відповідало річним завданням закладу та було спрямоване не лише на виявлення недоліків, а й на глибоке вивчення стану навчально-виховного процесу з метою його удосконалення, надання своєчасної допомоги вихователям.

Атестація педагогічних працівників
Перспективний план атестації та курсової підготовки педагогічних працівників
КЗ «ЗДО (ясла-садок) «Колобок» с.Пеньківка Стрижавської селищної ради»
на 2020 – 2025 н.р.

№	Прізвище, ім'я, по батькові	Спец. за фахом	Освіта	Посада	Пед. стаж	Тема над якою працює	Курсова підготовка	Рік і результат попер. атестації	2021	2022	2023	2024	2025
1.	Шамолук Людмила Іванівна	математика і фізика	вища	директор	30	«Взаємодія сім'ї і закладу освіти у вихованні дітей»	-	2022р. відпов. займаній посаді	-	К, А	-	-	-
1.	Головчук Галина Дмитрівна	початкове навчання	вища	вихователь	18	«Гра як засіб виховання в закладі та сім'ї»	2019р. 13.05.-24.05.	2020р. I кат.	-	-	-	К	А
2.	Нестерчук Віта Ігорівна	дошкільна освіта	сер./ спец.	вихователь	7	«Здорова дитина – щаслива родина»	2017р. 28.08.-08.09.	2018р. 11тар.розряд	-	К	А	-	-
3.	Лещенко Наталія Вікторівна	початкова освіта	вища	вихователь	11	«Моральне виховання в співпраці з батьками»	2018р. 19.03.-30.03.	2018р. II кат.	-	К	А	-	-

Вивчення стану життєдіяльності дітей традиційно проводилось у вигляді контролю за навчально-виховною роботою, який передбачає одну фронтальну перевірку старшої групи та дві тематичні перевірки.

Оперативний контроль передбачав перевірку дотримання правил внутрішнього порядку, стану ігрових приміщень, рівень створення навчально-ігрового середовища, обладнання куточків для театралізованої діяльності, стан батьківських куточків, стан документації, рівень планування, дотримання рухового режиму в процесі перебування в дитячому садку, використання коригуючих вправ, робота з фізичного виховання, рівень володіння дітьми знаннями з валеології, форми роботи з мовлення, санітарний стан груп.

Гурткова робота

Протягом року в закладі працював гурток «Вмілі рученята». Вела гурток вихователь Лещенко Н.В. Широкі можливості у розв'язанні проблеми розвитку творчих здібностей дитини надає гурткова робота. Ця робота в закладі є важливою формою організації дитячої життєдіяльності і становить невід'ємну частину освітнього процесу. На заняттях гуртка вихователь з дітьми виготовили багато цікавих робіт. Вихователь зацікавлює дітей займатися ручною працею - виготовляти предмети з різноманітних матеріалів: картону, паперу, дарів природи, покладкового матеріалу. Гурток відвідували 11 дітей.

В садочку є виставкова кімната де проводиться огляд дитячих робіт та працівників закладу.

Організовано роботу консультативного пункту для батьків дітей, які з тих чи інших причин не відвідують ЗДО. По бажанню батьків проводились індивідуальні консультації та в телефонному режимі, їх діток запрошували на свята та заходи, які проводились в закладі.

Медичне обслуговування

В закладі працює сестра медична Гречук Н.М., яка здійснює медичне обслуговування дітей, а в разі потреби медичне обслуговування здійснює сімейний лікар Пеньківської амбулаторії. Медична робота в закладі спрямована на зміцнення фізичного та психічного здоров'я дітей. З дітьми постійно проводилась фізкультурно-оздоровча робота:

- ранкова гімнастика,
- фізкультурні завдання,
- прогулянки на свіжому повітрі,
- фізкульт-хвилинки,
- гімнастика пробудження,
- фізкультурно-спортивні свята,

- ігри змагання.

В закладі є медичний кабінет, який частково оснащений.

Так як ЗДО працює в умовах карантину, то учасники освітнього процесу забезпечуються засобами індивідуального та колективного захисту, миючими та дезінфікуючими засобами. Працівники закладу суворо дотримуються протиепідемічних заходів.

Організація харчування

Харчування в ЗДО здійснювалось відповідно до ст. 35 Закону України «Про дошкільну освіту» п.25 Положення про дошкільний навчальний заклад, постанови КМУ від 24.03.2021 р № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти» .

Одним з надійних засобів захисту споживачів харчових продуктів є система НАССР.

Тому в закладі робоча група здійснює розробку впровадження та вдосконалення системи управління безпечністю харчових продуктів у відповідності з принципами НАССР.

Найважливішою умовою правильної організації харчування дітей є суворе дотримання санітарно-гігієнічних вимог до харчоблоку та процесу приготування і зберігання їжі.

Сестра медична старша веде документацію щодо харчування дітей, разом з директором та кухарем складає перспективне меню, меню-розкладку, здійснює контроль за харчуванням дітей, проводить санітарно-просвітницьку роботу серед працівників та батьків, контролює дотримання технологій приготування їжі, вихід і якість готових страв, санітарний стан харчоблоку, дотримання правил особистої гігієни персоналом.

Подальші напрямки роботи з організації харчування:

- постійна інформація батьків про стан харчування дітей в ЗДО,
- консультації для батьків щодо раціонального харчування дітей,
- в закладі харчуються діти пільгових категорій.

З 1 червня в закладі розпочинається оздоровчий період, який триває 90 днів. Під час оздоровчого періоду в раціон дітей вводиться другий сніданок (сік, фрукти). Харчування в закладі здійснюється відповідно до Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах. В закладі при 9-ти годинному перебуванні дітей – 3-х разове харчування. Всі продукти привозяться постачальниками з якими укладені договори відділом освіти, сім ї, молоді, спорту, культури та туризму Стрижавської селищної ради, з усіма супровідними документами (накладними, сертифікатами якості). Продукти зберігаються в холодильнику, морозильній камері, в коморі для зберігання

продуктів. Видає продукти для приготування страв завідуючий господарства кухарю.

Кухар після приготування, відбирає проби страв в холодильник, які зберігаються до слідуєчого приготування страв.

Харчування для дітей віком - до трьох років – 40 грн.;

- від трьох до шести років – 60 грн.

2. Встановити батьківську плату за харчування дітей у ЗДО в розмірі 50% від вартості харчування на день, що становить:

- до трьох років – 20 грн.;

- від трьох до шести років – 30 грн.

В закладі є 10 дітей пільгових категорій:

4 – діти з малозабезпеченої сім'ї, харчуються безкоштовно;

2 – діти, в яких батько учасник АТО, харчуються безкоштовно;

4 – діти, де в сім'ї 3і більше дітей, за харчування 50%.

Поряд з вищезазначеним, є ряд питань, які залишаються не виконаними:

- придбання спортивно – ігрового обладнання;

- поновлення обладнання на харчоблоці.

- до трьох років – 40 грн.;

- від трьох до шести років – 60 грн.

2. Встановити батьківську плату за харчування дітей у ЗДО в розмірі 50% від вартості харчування на день, що становить:

- до трьох років – 20 грн.;

- від трьох до шести років – 30 грн.

Робота з батьками

Взаємодія з сім'ями вихованців на протязі року є одним з пріоритетних напрямків діяльності закладу. Вона орієнтована на пошук таких форм і методів роботи, які дозволяють урахувати актуальні потреби батьків, сприяють формуванню активної батьківської позиції, участі батьків у управлінні закладом. Заклад дошкільної освіти підтримує бажання батьків поповнювати знання, необхідні для виховання та оздоровлення дітей. Педагогічний колектив організовував для цього різні активні форми співпраці:

- батьківські збори,

- індивідуальні консультації,

- участь у святах,

- оформлялись батьківські куточки (інформаційні, куточки здоров'я)

В цьому навчальному році в зв'язку з тим, що заклад працює в карантинних умовах, не дозволялось батькам заходити в заклад та бути присутніми на святах та інших заходах. Виступи дітей, їх фотки скидали батькам на Viber.

Робота закладу щодо соціального захисту дітей

В закладі дошкільної освіти суворо дотримуються вимоги щодо забезпечення прав дитини, які закріплені в основних державних документах:

- Конституція України,
- Конвенція ООН про права дитини;
- Закон України «Про охорону дитинства».

Робота закладу щодо попередження травматизму

Головним в цьому напрямку є:

- виховання в учасників навчально-виховного процесу закладу якостей свідомого і обов'язкового виконання правил і норм безпечної поведінки в повсякденній діяльності і в умовах надзвичайної ситуації;
- формування навиків безпечної поведінки у різних нестандартних ситуаціях;
- формування знань про правила самозбереження (правила дорожнього руху, з протипожежної безпеки).

Для працюючих в закладі розроблені та видані на руки посадові інструкції та інструкції по техніці безпеки, які зберігаються на робочих місцях. Проводиться навчання та перевірка знань з охорони праці.

Всі працівники закладу проявляють турботу по створенню безпечних умов для перебування дітей у приміщенні закладу, на спортивно-ігровому майданчику, на території закладу. Вчасно ремонтуються несправності устаткування, меблів та іншого обладнання. Два рази на рік перевіряються та складаються Акти перевірки всіх споруд, приміщень, спортивно-ігрового майданчика.

В період карантину робота закладу дошкільної освіти проводилась з дотриманням протиепідемічних заходів у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID – 19). На період карантину:

- обмежено кількість дітей в групі, з можливістю забезпечення належних протиепідемічних умов та контролю за їх дотриманням;
- проводились додаткові ігри та вправи, які доносили дітям важливість індивідуальних заходів профілактики та соціального дистанціювання;
- надавався пріоритет активностям, які організовувались на свіжому повітрі;
- обмежили заняття та ігри, що передбачають безпосередній фізичний контакт між дітьми та персоналом;
 - обмежили заняття та ігри, що потребують використання значної

кількості дітей.

Нещасних випадків з дітьми під час навчально-виховного процесу не було. Цьому сприяла розташована в батьківських куточках і постійно поновлювана інформація щодо попередження різних видів травмування дітей, різноманітні форми роботи з дітьми: заняття, бесіди, дидактичні ігри, цільові прогулянки тощо, за допомогою яких у дітей формувались уявлення про можливі небезпечні ситуації, відпрацьовувались стереотипи поведінки в умовах загрози та виникнення небезпечних ситуацій. Результат роботи – відсутність травматизму дітей.

На достатньому рівні проводяться традиційні щорічні заходи: «Тиждень безпеки дитини», «Тиждень безпеки життєдіяльності», «Тижня знань правил дорожнього руху», під час яких мали місце цікаві форми роботи з дітьми, батьками, працівниками з різних розділів безпеки життєдіяльності.

В закладі проводяться такі профілактичні заходи:

- контролюється виконання санітарно-гігієнічних норм працівниками закладу на всіх ділянках,
- здійснюється щоденний огляд дітей при прийомі в заклад,
- проводиться інформаційна робота для батьків.

Також приділяється значна увага лікувально-профілактичній роботі:

- постійне забезпечення овочами та фруктами,
- дотримання правил зберігання та реалізації продуктів,
- дотримання в належному стані харчоблоку, групових кімнат, їдальні, спортивно-ігрового майданчику,
- перекопування піску та обливання кип'ятком,
- забезпечення питного режиму,
- огляд дітей щодо виявлення педикульозу,
- постійна робота з профілактики шлунково-кишкових інфекцій,
- наявність аптечок,
- своєчасне проходження медогляду.

Співпраця ЗДО та ЗЗСО, взаємодія з батьками.

Традиційно так склалося, що ЗДО «Колобок» с. Пеньківка співпрацює з «Пеньківським ліцеєм». З метою забезпечення наступності і перспективності освітнього процесу, адаптації дітей старшого дошкільного віку до умов навчання в початковій школі та їх всебічного гармонійного розвитку нами була розроблена угода взаємодії в напрямку профілактики дезадаптації майбутніх першокласників. Були організовані зустрічі з першою вчителькою, проводились бесіди, надавалися консультації.

Незважаючи на стан жорстких карантинних заходів, пов'язаних з «COVID-19», а з лютого 2022 року впровадженням військового стану внаслідок військової агресії росії проти України, вихователь впроваджував дистанційні форми спілкування з батьками, застосовуючи мобільні

додатки, Viber, Facebook. Надавались індивідуальні консультації, поради. Проводились спільні виставки робіт до свят. Дякуємо батькам, які стали союзниками у роботі і брали участь у житті дитячого садочка та в освітньому процесі.

Відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту», Положення про дошкільний навчальний заклад, змісту Базового компонента дошкільної освіти в Україні, одним з головних завдань, що стоїть перед закладом, вважається взаємодія з сім'єю. Протягом року педагогічний колектив ЗДО працював над питанням модернізації підходів у роботі з родинами та розвитку партнерських відносин між закладом та сім'єю.

Вихователі дошкільного навчального закладу постійно поновлювали інформації в батьківських куточках, залучали батьків до організації освітньо-виховного процесу. Вдало проходили спільні виставки робіт батьків і дітей за різними темами, конкурси малюнків, спільні свята та розваги. Протягом року проводились спільні заходи та виставки.

Таким чином, річний план за 2021 – 2022 навчальний рік був реальним, дозволив досягти поставлених цілей.

Колектив закладу спрямовує свою діяльність на формування різнобічно розвиненої, духовно багатой, патріотично налаштованої особистості.

Підводячи підсумки, можна сказати, що організація освітньо-виховної роботи з дітьми в 2021-2022р. була проведена на належному рівні. Але є ряд і недоліків. Слід продовжувати роботу по поповненню міні методкабінетів (відповідно до Програми) творами образотворчого мистецтва, наочно-дидактичного, демонстраційного та роздаткового матеріалів, продовжувати працювати над створенням розвивального середовища, більше уваги приділяти патріотичному, економічному вихованню, більше співпрацювати з батьківським колективом.

Потрібно підвищувати професійний рівень педпрацівників, продовжувати працювати над удосконаленням їх педагогічної майстерності.

Відповідно до рішення серпневої пед. ради в 2022-2023н.р. групи будуть працювати:

- старша різновікова група - за програмою «Дитина»
- молодша різновікова група - за програмою «Дитина».

Проблема над якою буде працювати заклад у 2022-2023н.р.:

«Опікуємось дитиною разом із родиною».

Продовжуючи роботу щодо підвищення результативності навчально-виховного процесу з метою ефективності впливу роботи дошкільного закладу на розвиток особистості дитини та з погляду на проблеми, які виявилися у 2020/2021 навчальному році, колектив ДНЗ «Колобок» основними завданнями на наступний рік вважає:

II. Завдання на 2022 – 2023 н.р.

1. Формувати у дітей навички безпеки життєдіяльності через ігрову діяльність та в процесі навчально-виховної роботи.
2. Збагачувати соціальний досвід дітей тісно співпрацюючи з родинами.
3. Підвищувати рівень методичної культури педагогів у вирішенні завдань морального виховання. Сприяти формуванню у дошкільників моральних знань, суджень, моральних потреб, що мотивують до дотримання моральних норм та протидії їх порушенню.
4. Розвивати творчі здібності дошкільнят через впровадження новітніх технологій, через співтворчість дитини і вихователя.

Завдання на оздоровчий період

1. Створення умов, що забезпечують охорону життя і здоров'я дітей.
2. Виховання стійкого інтересу дитини до активної рухової діяльності, забезпечення позитивного емоційного стану дитини.
3. Здійснення педагогічної і санітарної освіти батьків з питань виховання і оздоровлення дітей в літній період.

III. Методична робота з кадрами

3.1. Підвищення педагогічної майстерності

№	Зміст роботи	Термін	Відповідаль- ний	Примітка
----------	---------------------	---------------	-----------------------------	-----------------

1.	Працювати керуючись нормативно-правовими документами дошкільної освіти	Протягом року	Вихователі	
	Опрацювати документи, матеріали законодавства України про освіту, новинки науково-методичної літератури, поради, пам'ятки під час карантину	щомісяця		
	Провести співбесіди з педагогами з питань особливостей педагогічно-методичних вимог до роботи з дітьми кожної вікової групи. Врахування умов карантину в роботі з дітьми	вересень		
	Вивчати рівень педагогічної майстерності вихователів в докурсовий і після курсовий період.	постійно		
3.	Опрацювання фахових журналів: «Бібліотечка вихователя дитячого садка», «Дошкільне виховання» та ін.. Ознайомлення з новинками педагогічної літератури	Протягом року	Директор Вихователі	
4.	Взаємовідвідування занять та режимних моментів	Протягом року	Директор Вихователі	
5.	Обмін досвідом роботи з вихователями інших ЗДО, участь в районних методоб'єднаннях, семінарах	Протягом року	Вихователі	
6.	Бесіди і консультації з вихователями	Протягом року	Директор	
8.	Постійно працювати над підвищенням фахової	Протягом року	Вихователі	

	майстерності вихователів шляхом самоосвіти			
	Вести щоденники підвищення фахової майстерності	Протягом року	Вихователі	
9.	Участь педагогів у Всеукраїнських конкурсах	Протягом року	Вихователі	
10.	Продовжувати працювати над підвищенням інформаційно-комп'ютерної компетентності педагогів	Протягом року	Вихователі	
11.	Консультація «Найважливіші санітарно-гігієнічні правила в сім'ї та в ЗДО щоб уникнути гострих кишкових інфекцій»	червень	Медична сестра	
12.	Консультація «Як почати загартовувати дитину»	червень	Вих.стар.гр. Медсестра	
13.	Консультація «Безпека дитини в літній період»	липень	Вих.мол.гр. Медсестра	

3.2 Педради в ДНЗ

№	Зміст роботи	Термін	Відповід.	Примітка
---	--------------	--------	-----------	----------

1.	<p>«Завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості навчально-виховного процесу у 2022-2023 навчальному році».</p> <p>1.1. Про підсумки роботи ЗДО за 2021 - 2022н.р.</p> <p>1.2. Обговорення і схвалення плану роботи ЗДО на 2022-2023 н.р., освітніх програм, за якими буде працювати пед.колектив.</p> <p>1.3. Затвердження розкладу занять та графіка роботи.</p> <p>1.4. Затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації та атестації на наступний календарний рік.</p> <p>1.5. Створення безпечного середовища в ЗДО.</p> <p>1.6. Прийняття дітей до ЗДО та процес адаптації до нових умов внутрішньо переміщених осіб.</p> <p>1.7. Навчання основ безпеки під час воєнного стану.</p> <p>1.8. Робота за новим Базовим компонентом дошкільної освіти.</p> <p>Здійснення моніторингу досягнень дітей дошкільного віку згідно з Базовим компонентом дошкільної освіти.</p>	серпень	Директор Вихователі Сестра мед.	
2.	<p>«Формування навичок та вмінь з безпеки життєдіяльності відповідно до Базового компонента дошкільної освіти»</p> <p>2.2. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.</p>	листопад	Директор Вихователі Сестра мед.	

	<p>2.1. Формування безпечної поведінки. Довідка за результатами перевірки.</p> <p>2.3. Безпека життєдіяльності дітей дошкільного віку як педагогічна проблема сучасності.</p> <p>2.4. Як підготувати дітей до можливих надзвичайних ситуацій.</p> <p>2.5. Профілактика булінгу в дитячому середовищі. З досвіду роботи.</p> <p>2.6. Аналіз організації та стану харчування дошкільнят. Стан впровадження системи НАССП в ЗДО.</p> <p>2.7. Атестація педагогічних працівників в 2022-2023н.р.</p>			
3.	<p>«Актуальні проблеми патріотичного виховання дошкільників»</p> <p>3.1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.</p> <p>3.2. Формування національної свідомості, патріотизму у дітей дошкільного віку. Довідка за результатами перевірки.</p> <p>3.3. Від народознавства – до свідомого патріотизму.</p> <p>3.4. Внутрішня система якості освіти.</p> <p>3.5. Оцінка внутрішнього середовища та організації освітнього процесу.</p> <p>3.5. Виконання вимог та дотримання правил з охорона праці та безпеки життєдіяльності.</p> <p>3. Атестація педагогічних працівників в 2022-2023н.р.</p>	лютий	Директор Вихователі Сестра мед.	

4.	<p>Підсумки навчально-виховної роботи за 2022-2023 навчальний рік»</p> <p>4.1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.</p> <p>4.2. Формування у дітей культури мовного спілкування, лексичного розвитку, граматично правильного мовлення, елементів грамоти, уміння дітей робити звуковий аналіз слів.</p> <p>Довідка за результатами перевірки</p> <p>4.3. Особливості навчання елементів грамоти старшого дошкільного віку з досвіду роботи.</p> <p>4.4. Моніторинг сформованості освітніх компетентностей дітей дошкільного віку.</p> <p>4.5. Опанування сучасного програмно-методичного забезпечення.</p> <p>Цифрова грамотність «Дія. Цифрова освіта», безкоштовна онлайн платформа</p> <p>4.6. Затвердження плану роботи на літній оздоровчий період.</p> <p>4.7. Обговорення проблеми дорожньо-транспортного травматизму, пожежної безпеки, безпеки поведінки в НС.</p>	травень	Директор Вихователі Сестра мед.	
----	--	---------	---------------------------------------	--

3.3.Самоосвіта

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	Обговорення новинок науково-методичної	Протягом року	Вихователі Директор	

	літератури, періодичних видань			
2.	Взаємовідвідування занять між колегами	Протягом року	Вихователі Директор	
3.	Ведення щоденників самоосвіти	Постійно	Вихователі	
4.	Проведення презентацій творчих знахідок педагогів	Протягом року	Вихователі	
5.	Проведення організаційних нарад із метою ознайомлення з нормативно-правовими документами, державними стандартами в системі дошкільної освіти.	Протягом року	Директор	

3.4. Консультації для вихователів

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітки щодо виконання
1.	Співпраця з родиною – запорука успіху у вихованні дітей-дошкільнят	вересень	Директор	
2.	Безпека під час війни	жовтень	Директор	
3.	Національно – патріотичне виховання дошкільнят	грудень	директор	
4.	Виховання екологічної культури дошкільників	січень	вихователь	
5.	Педагогіка партнерства: як успішно взаємодіяти з батьками	березень	Директор	
6.	Готуємось до літнього оздоровчого періоду: що робить вихователь	травень	вихователь	

3.5. Удосконалення професійної творчості

Майстер-клас

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітки щодо виконання
1.	Ранкові зустрічі, екологічні прогулянки	Протягом року	вихователі	
2.	Організовано-пізнавальна діяльність «Природні ресурси»	грудень	вихователі	
3.	Папка-пересувка «Збереження біорізноманіття та охорона природи»	лютий	вихователі	

3.6. Засідання круглого столу

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітки щодо виконання
1.	Діалоги в природі (виховання ціннісного естетичного ставлення до природи)	жовтень	вихователі	
2.	Охорона довкілля – справа кожного	лютий	вихователі	
3.	Сталий розвиток в дошкільній освіті	квітень	вихователі	

3.7. Діагностика, моніторингові дослідження, вивчення роботи та професійної компетентності педагогів

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітки щодо виконання
1	2	3	4	5
1.	Вивчати рівень педагогічної майстерності педагогів закладу в докурсовий і після курсовий період.	постійно	Директор	
2.	Визначити оцінку рівня організаційної культури.	грудень	Директор	

			вихователі	
3.	Опрацювати картки самоаналізу вихователів.	січень	Директор	
4.	Оформити результати атестації педагогічних працівників закладу.	квітень	Директор	
5.	Дослідити рівень освітнього процесу в закладі.	вересень травень	Директор вихователі	
6.	Стан виховання культурно – гігієнічних навичків у дошкільників.	постійно	Директор Сестра мед.	
7.	Стан організації харчування в закладі.	постійно	Директор Сестра мед.	
8.	Стан адміністративно – господарської роботи.	постійно		
9.	Визначити рівень професійної компетентності педагогів.	січень	Директор	

IV. Робота методичного кабінету

№	Зміст роботи	Дата	Відповід.	
1.	Поповнення методичного кабінету: - наочно-дидактичними посібниками; - новими розвивальними іграшками; - атрибутами; - аудіовізуальними засобами	Протягом року	Директор Вихователі	

2.	<p>Поповнення методичного кабінету:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зразками планування; - методичною, науковою, довідковою літературою; - чинними освітніми програми, <p>Комплексна програма <i>«Дитина»</i>, освітня програма для дітей від 2 до 7 років (наук. кер. проекту – Огнев`юк В. О., авт. колектив – Беленька Г. В., Богініч О. Л., Богданець-Білоskalенко Н. І. та ін.) – нова редакція;</p> <p>Парціальні програми: <i>«Україна – моя Батьківщина»</i>, програма національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку (авт. – Кичата І. І., Каплуновська О. М., Палець Ю.М.; за наукового редагування Рейпольської О. Д.); <i>«Про себе треба знати, про себе треба дбати»</i>, програма з основ здоров'я та безпеки життєдіяльності дітей віком від 3 до 6 років (авт. – Лохвицька Л. В.);</p> <p>Освітні інновації: Використання елементів інноваційних методик: «Розвиток творчих здібностей у дітей дошкільного віку» автор (Л.М. Шульга); «Художнє слово і дитяче мовлення» (Н.В.Гавриш); «Нетрадиційні підходи до завдань фізичного виховання (автор М. Єфіменко), спадщина В.Сухомлинського, ТРВЗ (теорія розв'язання винахідницьких завдань (автор Г.Альтшуллер), технологія раннього й інтенсивного навчання грамоті (М.Зайцев), пісочна терапія</p>	Протягом року	Директор Вихователі	
----	--	---------------	---------------------	--

	(Л.Зінкевич та О.Євстигнеєва);			
3.	Узагальнення матеріалів з питань вивчення роботи педагогів	Протягом року	Директор Вихователі	
4.	Бесіда за круглим столом: «Хай в серці кожної дитини живе любов до України»	Грудень	Вихователь ст. групи	
5.	Поновити дидактичні ігри з народознавства та краєзнавства.	Протягом року	Вихователі	
6.	Опрацювання журналів «Бібліотечка вихователя дитячого садка», «Дошкільне виховання», «Слово педагога»	Протягом року	Директор Вихователі	
7.	Придбати енциклопедичну літературу, новинки дитячої художньої літератури	Протягом року	Директор Вихователі	
8.	Поповнити папку сценаріями свят, розваг та Днів здоров'я	Протягом року	Вихователі	
9.	Забезпечити проведення екскурсій у природу: хвилинок мислення, хвилинок споглядання, хвилинок милування, екологічних стежин	Протягом року	Вихователі	
10.	Забезпечити участь педагогів у проведенні районних і обласних конкурсів	Протягом року	Директор Вихователі	

11.	Забезпечити систематичне поповнення інформаційними матеріалами куточків для батьків	Протягом року	Директор Вихователі	
12.	Забезпечити роботу щодо впровадження в освітній простір ЗДО інноваційних технологій та прогресивного педагогічного досвіду	Протягом року	Директор Вихователі	

У. Організаційно-педагогічна робота

№	Зміст роботи	Термін	Відповід.	
1.	Провести екскурсію з дітьми по садочку	1.09.	Вихователі Директор	
2.	Провести свята: - «Чарівниця осінь» - «Новорічні пригоди Діда Мороза» - «Свято для мами» - «Прощавай дитячий садок» Спортивні свята та розваги: - «Козацькому роду нема переводу» - «Щоб не трапилось біди, будь обережним на дорозі завжди!» (розвага) - «Зимові ігри» - «Ми дружимо зі спортом» (розвага)	Жовтень Грудень Березень Травень Жовтень Листопад Січень Березень	Вихователі	
3.	Конкурс на кращий малюнок: «Спогади про літо» «Голуб миру» «Моя улюблена іграшка»	Вересень Листопад Січень	Вихователі	

4.	Розваги: - «В країні Дружби» - «Смійтеся на здоров'я» (розвага на день гумору) - «Квітковий диво грай»	Жовтень Квітень Червень	Вихователі	
5.	Бесіди: - «Чи добре ображатися» - «Наша Україна» - «Право людини на життя» - «Королева зубна щітка»	Протягом року	Вихователі	
6.	Організувати виставки : - «Золота осінь»; - «Літні забави»; - «Чарівний світ навколо нас»; - «Зимонька-зима»	Протягом року	Вихователі	
7.	Ранкова гімнастика, фізкультурні заняття, рухливі ігри, ігри з водою та піском проводити на свіжому повітрі	З 01.06.	Вихователі	
8.	Виховання культурно-гігієнічних навичок протягом дня	Постійно	Вихователі	
9.	Онлайн подорож заповідниками України	Липень	Вихователі	

5.1. Робота з батьками

№	Зміст роботи	Термін	Відповід	Приміт.
1.	День відкритих дверей	Вересень	Директор Вихователі сестра мед.	
2.	Організувати роботу	Вересень	Вихователі Директор	

	консультативного пункту по підготовці дітей до дитячого садка і школи			
3.	Провести загальні батьківські збори: 1. «Співробітництво закладу дошкільної освіти з батьками» 2. «Виховуємо разом» 3. «Поради батькам першокласників»	Вересень Грудень Березень	Директор Вихователі Директор Вихователі Директор Вихователі	
4.	Консультація «Ознайомлення з завданнями навчання і виховання дітей відповідно до вимог програми «Дитина»	Жовтень	Вихователі Директор	
5.	Групові батьківські збори (старша різновікова група): 1. «Сім я і сімейні цінності» 2. «Не ображай товариша, не образять і тебе»	Вересень Лютий	Вих.ст.гр. Вих.ст.гр.	
6.	Групові батьківські збори (Молодша різновікова група): 1. «Роль рідної домівки і родини у формуванні особистості дошкільника» 2. «Книги, які ми читаємо вдома»	Вересень Лютий	Вих.мол..гр. Вих.мол..гр.	
7.	Бесіда «Книжка – джерело знань.»	Квітень	Вихователь мол.групи	
8.	Звіт керівника закладу про роботу	Червень	Директор	

9.	Експерсія батьків до виставкової кімнати ЗДО (ознайомлення з роботами дітей)	Липень	Вихователі	
10.	Провести бесіди, консультації, з батьками по екологічному, патріотичному, фізичному вихованню дітей	Протягом року	Вихователі	
11.	Оформити батьківські куточки, висвітлюючи питання літнього відпочинку та оздоровлення дітей	Протягом літа	Вихователі	
12.	Бесіда «Небезпека може чатувати на кожному кроці»	червень	сестра мед.	
13.	Участь батьків в благоустрої території закладу	Протягом року	Директор	
14.	Проведення роз'яснювальної роботи з батьками та громадкістю щодо необхідності здобуття дітьми дошкільної освіти	Протягом року	Директор Вихователі	

5.2. Консультації педагогів закладу для батьків, діти, яких не відвідують ЗДО

№	Зміст роботи	Термін	Відповід	Приміт.
1	2	3	4	5
1.	Формування передумов успішної адаптації дітей дошкільного віку до навчання у школі	вересень	Вихователь стар.групи	
2.	Сім'я – найдорожчі люди для дитини	жовтень	Вихователь мол.групи	
3.	Розвиток мовленнєвої творчості дітей у процесі роботи з казкою у сім'ї	грудень	Вихователь мол.групи	

4.	Настільні ігри для розвитку мовлення	січень	Вихователь стар.групи	
5.	Активний відпочинок разом із батьками	лютий	Вихователь	
6.	Підсумки роботи за навчальний рік	травень	усі спеціалісти закладу	

5.3 Заходи взаємодії ЗДО із ЗЗСО

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповід.	Приміт.
1.	<p>Вивчення нормативно-правової бази забезпечення якісного освітнього процесу з підготовки дітей до навчання в школі.</p> <p>Організувати колективні перегляди для вихователів ЗДО і вчителів початкової школи за проблемами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - використання нових педтехнологій у роботі з дітьми; - провести відкриті заняття, відкритті уроки; - участь вихователів в методоб'єднаннях вчителів молодших класів; - використовувати в освітній роботі сюжетно-рольові ігри: "Школа", "Бібліотека" та ігри іншої шкільної тематики 	<p>Вересень</p> <p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p>	<p>Директор Вихователі</p> <p>Вихователі Директор Вчителі</p> <p>Вихователі</p> <p>Вихователі</p>	
2.	<p>З метою підвищення рівня готовності старших дошкільників до навчання у школі:</p>	Протягом року	Вихователі Вчителі Директор	

	<ul style="list-style-type: none"> - знайомити вихованців з правилами поведінки школярів; - використовувати в освітній роботі читання творів про школу; - організувати виставку дитячих малюнків на тему «Якою я бачу свою школу» - проведення зі старшими дошкільниками циклу занять «Скоро я піду до школи» - оформлення батьківських куточків з матеріалами-порадами щодо підготовки дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі. 	<p>III кв.</p> <p>III кв.</p>	<p>Вихователі</p> <p>Вихователі</p>	
3.	<p>Організувати спільні заходи ЗДО зі школою:</p> <ul style="list-style-type: none"> - урочисте святкування початку навчального року (участь у шкільній лінійці); - організувати та провести екскурсію до шкільної бібліотеки, стадіону, спортзалу; - організувати спільні виставки дитячих малюнків, виробів; 	<p>Вересень</p> <p>Листопад, квітень</p> <p>Протягом року</p>	<p>Вихователі, вчителі</p> <p>Вихователі старшої групи</p> <p>Вихователі, вчителі</p> <p>Вихователі</p>	

VI. Вивчення стану організації життєдіяльності дітей

№	Зміст роботи	Форма контролю	Узагальнення форма відбит.	Відповідал. терміни
1	<p>- Зміст та якість перспективного, календарного планування</p> <p>- Підготовка до нового навчального року(створення навчально-матеріальної бази)</p> <p>- Готовність педагогічних працівників до робочого дня</p>	<p>попереджувальний</p> <p>оглядово-оперативний</p> <p>оглядово-оперативний</p>	<p>інформація до відома</p> <p>наказ по ЗДО вир.нарада</p> <p>наказ по ЗДО інформація до відома</p>	<p>директор систематично</p> <p>учасники освітнього процесу кінець серпня</p> <p>директор систематично</p>
2	<p>- Створенням умов для виконання освітнього процесу;</p> <p>- Дотримання режиму дня з урахуванням вимог програми;</p> <p>- Організація та проведен. Прогулянок;</p> <p>- Проведенням заходів щодо формування у</p>	<p>оглядово-оперативн., вибірково</p> <p>оглядово-оперативн.</p> <p>оглядово-оперативн.</p> <p>оглядово-оперативн.</p>	<p>вир.нарада інформація до відома</p> <p>інформація до відома</p> <p>інформація до відома</p> <p>інформація до відома</p>	<p>директор сестра медична старша</p> <p>сестра медична старша систематично</p> <p>директор сестра медична старша систематично</p> <p>директор</p>

	дітей знань про безпеку життєдіяльності;			
3	Рівень педагогічної майстерності та стан освітнього процесу	оглядово-оперативн.	інформація до відома	директор щомісяця
4	Вивчення стану навчально-виховної роботи по темам : а) «Патріотичне виховання у контексті розвитку духовного потенціалу особистості дитини дошкільного віку» б) «Стан фізкультурно –оздоровчої роботи»	тематична тематична	наказ по ЗДО довідка наказ по ЗДО довідка	директор листопад 2022 директор березень 2023
5	Рівень підготовки дітей до навчання в школі.	комплексна	моніторинг наказ по ЗДО педрада довідка протокол	директор вихователі травень 2023

УІІ. Адміністративно – господарська робота

7.1 Зміцнення матеріально-технічної бази

№	Зміст роботи	Термін	Відпов.	Приміт.
1.	Здійснити комплектування закладу кадровим складом на навчальний рік	До 01.09.	Директор	
2.	Удосконалювати матеріально-	Протягом	Директор	

	технічну базу дошкільного закладу.	року		
3.	Здійснювати контроль за організацією харчування дітей: - під час закладання продукції; - своєчасність видачі страв; - додержання норм видачі продукції;	Щотижня, щоденно	Директор Сестра мед.	
4.	Здійснювати контроль за роботою технічних працівників;	Щоденно	Директор	
5.	Забезпечити своєчасне проходження медичного обстеження.	За графіком	Ст.медсестра	
6.	Забезпечити підготовку ЗДО до роботи в осінньо-зимовий період	Вересень-жовтень	Директор	
7.	Здійснювати контроль за санітарним станом приміщення ЗДО	Постійно	Директор Сестра мед.	
8.	Продовжувати працювати над облаштуванням екологічної стежини	Квітень-травень	Вихователі	
9.	Слідкувати за справністю обладнання в закладі, ремонт матеріальних цінностей	Постійно	Директор кочегар	
10.	Благоустрій території закладу	Березень-квітень	Працівники закладу	

11.	Завезти пісок в пісочниці	До 01.06.	Кочегар	
12.	Організувати виконання літніх оздоровчих заходів	Протягом літа	Директор Вихователі	
13.	Поточний ремонт приміщень ЗДО, підготовка до нового навчального року.	Серпень	Працівники закладу	
14.	Проводити регулярно інструктажі працівників з охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки, вступні інструктажі, інструктажі на робочому місці.	Згідно строків	Директор	
15.	Проводити з працівниками закладу теоретичні та практичні заняття з цивільної оборони.	Протягом року	Директор	
16.	Пофарбувати спортивно-ігровий майданчик	До 1.09.	Працівники закладу	

7.2. Виробничі наради

№	Зміст роботи	Термін	Відповід.	Примітка
---	--------------	--------	-----------	----------

1.	<p>Виробнича нарада №1:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стан підготовки безпечної роботи закладу під час воєнного стану. 2. Стан підготовки закладу до роботи в осінньо-зимовий період. 3. Виконання вимог Санітарного регламенту. 	Вересень	<p>Директор Вихователі</p> <p>Директор Завгосп</p> <p>Завгосп сестра медична старша</p>	
2.	<p>Виробнича нарада №2:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виконання попередньо поставлених рішень. 2. Стан виробничого та побутового травматизму. 3. Аналіз захворюваності дітей. 2. Заходи щодо поліпшення організації пожежної безпеки. 	Грудень	<p>Секретар</p> <p>сестра медична Вихователі</p> <p>Директор</p>	
3.	<p>Виробнича нарада №3:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Виконання попередньо поставлених рішень. 3.2. Трудова дисципліна в ЗДО. 3.3. Попередження кишкових інфекцій. 3.4. Проведення двомісячника благоустрою в ЗДО «Колобок». 3.5. Проведення ремонтних робіт в закладі. 	Березень	<p>Секретар</p> <p>Директор Медсестра</p> <p>Директор Вихователі Директор</p>	

8. План роботи на літньо-оздоровчий період

Методична робота

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповід.	Прим.
1	Провести педагогічні години: - система загартування дітей улітку - правильна організація режиму дня – запорука фізичного та психічного здоров'я дітей - створення умов для полегшення адаптації дітей, що поступають у дошкільний заклад	червень серпень	Виховат. Сестра мед. Виховат.	
2	Провести консультації з педагогами на теми: - Організація оздоровлення дітей улітку - Попередження дорожньо-транспортного травматизму - Створення позитивного мікроклімату в групі	червень липень серпень	Директор Виховат.	
3	Забезпечити умови для ігор з піском, водою та повітрям	червень	Директор	
4	Надати методичну допомогу педагогам підготовці розваг, конкурсів для дітей	двічі на місяць	Директор Сестра мед.	
5	Провести установче засідання педагогічної ради: - аналіз виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради - підбиття підсумків оздоровлення дітей - затвердження плану роботи ЗДО на 2022/2023 навчальний рік	серпень		

Вивчення стану оздоровлення та організації життєдіяльності дітей улітку

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповід.	Прим.
1	Провести огляд на тему: «Оснащення педагогічного процесу до літньої оздоровчої компанії»	червень	Директор Виховат.	
2	Попереджувальний контроль з питань: - організація прогулянки - дотримання питного режиму - організація харчування - забезпечення рухової активності дітей протягом дня	червень серпень	директор Сестра мед.	
3	Вибірковий контроль «Проведення ранкової гімнастики та фізкультури на свіжому повітрі»	1 раз на місяць	директор	
4	Вибірковий контроль «Дотримання санітарно-гігієнічних норм при зберіганні харчових продуктів та приготуванні їжі»	1 раз на місяць	директор Сестра мед.	
5	Вибірковий контроль «Забезпечення оптимального рухового режиму впродовж дня»	1 раз на місяць	директор Сестра мед.	

Організаційно-педагогічна робота

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповід.	Прим.
1	Перевести роботу дошкільного навчального закладу на літній режим	До 01.06		
2	Забезпечити: - максимальне перебування дітей на свіжому повітрі - проведення занять згідно з літнім розкладом - організацію питного режиму	червень	Виховат. Пом.вих.	
3	Провести заходи в рамках	червень	Виховат.	

	Міжнародного дня захисту дітей: - музичне дозвілля - конкурс малюнка «Світ очима дітей»			
4	Поповнити інформаційні куточки для батьків матеріалами з питань оздоровлення, загартування, харчування дітей та профілактики захворювань у літній період:	червень серпень	Виховат. Сестра мед.	
5	Організувати туристичні походи та екскурсії (різної спрямованості) для дітей старшого дошкільного віку за участі батьків	1 раз на місяць	Виховат.	

Робота методичного кабінету

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповід.	Прим.
1	Упорядкувати картотеку матеріалів з організації літнього оздоровлення	червень	Виховат.	
2	Поновити добірку методичних рекомендацій щодо проведення таких оздоровчих заходів у літній період: - ходьба по траві босоніж - «хвилинки-здоровинки» - сонячні та повітряні ванни	червень	Виховат.	
3	Поновити та систематизувати матеріали з рубрики: «На допомогу вихователям», «Працюємо влітку», «Поради лікаря»	червень	Виховат.	
5	Поповнити дидактичні матеріали, зразками посібників до занять	червень серпень	Виховат.	
6	Поповнити предметно-ігрове розвивальне середовище в групах	червень серпень	Виховат.	
7	Поповнити методичну базу матеріалами з досвіду роботи вихователів	червень	Виховат.	
8	Оформити тематичні стенди	серпень	Виховат.	

Підвищення рівня фахової майстерності працівників

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповід.	Прим.
1	Провести заняття «Творчої майстерності»			

	для педагогів»: - виготовлення зображень та іграшок із природного матеріалу - малювання піском - зображувальні можливості природних матеріалів	червень серпень	Виховат. Виховат.	
2	Консультацію на тему: «Ігрова пісочна терапія»	червень	Виховат.	
3	Провести огляд публікацій у фахових періодичних виданнях на новинки методичної літератури	1 раз на місяць	Виховат.	

Додаток №2

План із організації харчування

№ п/п	Форма проведення заходів	Зміст роботи	Термін	Відповід.	Примітки
1	Адміністративна робота	Ознайомити з листом МОН від 07.07.2021 «Щодо окремих питань організації харчування в 2021-2022 роках у ЗДО, загальної середньої освіти»	До 01.09	Директор сестра медична	
		Ознайомити з постановою КМУ від 28 липня 2021 р. № 786 «Про внесення змін до норм харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку»	До 01.09		
		Наказ «Про вжиття заходів щодо запобігання харчових отруєнь в дитсадку»			
		Наказ «Про призначення відповідальної особи за організацію харчування дітей в дитсадку»			

2	Впровадження системи НАССР	Контроль за веденням документації з харчування відповідальними особами	Щомісяця	Директор	Акти контролю
		Дотримання персоналом нормативно-правових документів та вимог санітарного законодавства щодо організації харчування дітей.	Упродовж року	Директор сестра медична	Щоденник контролю
3	Контроль безпечності та якості продуктів харчування та продовольчої сировини, яка надійшла до закладу	Здійснювати контроль за дотриманням термінів реалізації та умовами зберігання продуктів харчування	Щоденно	Директор завгосп сестра медична	Книга складського обліку
		Наявність сертифікованих продуктів за системою НАССР.	Щоденно	Директор сестра медична	
		Перевірка стану складського обліку продуктів	1 раз місяць	Директор завгосп	Книга складського обліку
		Перевірка приміщень харчоблоку (їдальні, складське приміщення, погріб)	1 раз місяць	Директор завгосп	Щоденник контролю
		Відповідність температурних режимів холодильників	Щоденно	сестра медична	Журнал обліку температурного режиму
4	Організація меню	Складати примірне чотирьохтижневе сезонне меню	Серпень Листопад Лютий Травень	Директор сестра медична кухар	Відповідно до постанови КМУ 24.03.2021 р. № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації

					ї харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку».
		Складати щоденне меню-розкладки	Щоденно	сестра медична завгосп кухар	Журнал бракеражу готової продукції
		Продовжувати розробляти та впроваджувати технологічні картки та блок-схеми до них відповідно системи НАССР	Упродовж року	Сестра медична	
		Вивішувати в інформаційних куточках кожної вікової групи денне меню із зазначенням виходу кожної страви	Щоденно	сестра медична	
5	Контроль якості приготування	Дотримання технології приготування страв відповідно до системи НАССР	Щоденно	Директор сестра медична	Журнал бракеражу готової продукції
		Виконання натуральних норм харчуванням дітей. проводити аналіз, а у разі потреби здійснювати корекцію харчування	1 раз на 10 днів	Сестра медична завгосп	Журнал обліку виконання норм харчування
		Вести розрахунок хімічного складу і калорійності раціону харчування	Щоденно	Сестра медична	

		Визначати фактичний вихід готових страв	Щоденно	Сестра медична	Журнал бракеражу готової продукції
		Контролювати якість приготування страв шляхом зняття проби	Щоденно	Сестра медична	Журнал бракеражу готової продукції
6	Контроль видачі готових страв	Дотриманням режиму харчування та графіку видачі страв з харчоблоку	Щоденно	Сестра медична	
7	Контроль за харчуванням дітей	Контроль за санітарно-гігієнічним станом місць харчування дітей.	Постійно	Сестра медична	
		Контроль за культурою споживання їжі дітьми під час організації харчування у групах	Постійно	Сестра медична та всі педагоги	
8	Контроль питного режиму	Наявність свіжої питної кип'яченої води на харчовому блоці	Щоденно	сестра медична	
		Достатня кількість кип'ячої води у групах	Щоденно	Сестра медична	
9	Поповнення матеріально-технічної бази	Провести поточний ремонт харчоблоку	Червень	Завгосп	
		Заміна технологічного обладнання та кухонного посуду	Червень	Завгосп	
		Провести ремонт електричного обладнання на харчоблоці	За потребою	Завгосп	
10	Звіт по харчуванню	Заслухати стан організації харчування на стан впровадження системи НАССП на педраді	Лютий	Сестра медична	Звіт керівника, протоколи виробничої,

					педагогічн ої ради та протокол батьківськ их зборів
		Звітуватися перед батьками про стан організації харчування та виконання норм	1 раз на 1 рік	Сестра медична	Звіт керівника, протоколи виробнич ої, педагогічн ої ради та протокол батьківськ их зборів

Додаток №3

План заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності

№	Зміст роботи	Термін	Відповід.	Примітка
1.	Постійно поповнювати та оновлювати нормативно правові документи з охорони праці.	Протягом року	Директор	
2	Провести огляд та випробування спортивного обладнання на спортивному майданчику	До 01.09., до 01.03.	Члени комісії	
3	Провести огляд кабінетів, групових кімнат, приміщень кухні та їдальні, пральні, музичного та спортивного залів на предмет наявності інструкцій з охорони праці на робочому місці, охорони життя і здоров'я вихованців закладу, посадових інструкцій, інструкцій з протипожежної безпеки тощо	вересень	Члени комісії	
4	Здійснити перевірку стану дотримання працівниками інструкцій з охорони праці	вересень		

	та посадових інструкцій.			
5	Проводити навчання та перевірку знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності працівників.	1 раз на 3 роки	Директор	
6	Забезпечити проходження обов'язкових медичних оглядів працівників закладу.	2 рази на рік: серпень, лютий	Сестра медична	
7	Провести обстеження будівлі, споруд, інженерних мереж для визначення їх аварійно-небезпечного стану.	До 01.09., до 01.03.	Директор Члени комісії	
8	Організаційні роботи щодо проведення перевірки захисного заземлення обладнання і опору ізоляції електромереж.	Серпень-вересень	Директор	
9	Забезпечення посудом відповідно до санітарних норм.	Постійно	Директор	
10	Забезпечення мийними засобами.	Постійно	Директор	
11	Забезпечення медикаментами першої медичної допомоги.	Постійно	Директор	
12	Забезпечення прибиральним інвентарем, спецодягом.	Постійно	Директор	
13	Складання та затвердження актів готовності групових приміщень, спортивно-ігрового майданчика, приміщення харчоблоку, їдальні та пральні.	Серпень	Директор Члени комісії	
14	Контроль з підготовки дошкільного закладу до роботи в осінньо-зимовий період. Готовність закладу до опалювального сезону (випробування системи опалення). Підготовка приміщень ЗДО до роботи в осінньо-зимовий період.	Серпень	Директор Члени комісії	

15	Здійснити рейд – перевірку температурного режиму приміщень закладу.	листопад – квітень щотижнево	Члени комісії	
16	Контролювати ведення журналів реєстрації нещасних випадків з вихованцями та працівниками.	Постійно	Директор Члени комісії	
17	Ведення Журналу контролю за станом охорони праці та техніки безпеки	Постійно	Директор	
18	Організувати зустріч вихованців з працівниками пожежної охорони	Лютий		
19	Організувати проведення Дня охорони праці.	Вересень	Директор	
20	Тиждень Безпеки дитини Тиждень знань правил дорожнього руху	Листопад Квітень	Директор Вихователі	
21	Моніторинг. Наявність та ведення документації з охорони праці	Систематично	Директор	
22	Аналіз виконання вимог колективної угоди між адміністрацією закладу та профспілковим комітетом в розділі охорони праці. Узагальнення матеріалів до загальних зборів	червень	Директор	

Додаток №4

План

заходів з патріотичного виховання

№	Зміст роботи	Термін	Відповід.	Примітка
1.	Оформити папки-пересувки з питань патріотичного виховання.	Протягом року	Вихователі	

2.	Конкурс на кращий малюнок - «Україна – моя Батьківщина»	Вересень	Вихователі	
3.	Розвага «Рідний край, де живемо, Україною звемо.»	Жовтень	Вихователі	
4.	Залучити дітей до участі у сільських святах.	Протягом року	Вихователі	
5.	Скласти план роботи з дітьми за тематичними блоками: - Історія нашого села - Назва. Чому тут виникло поселення людей? - Вулиці нашого села. - Визначні місця нашого села.	Листопад	Вихователі	
6.	Організувати проведення народних свят та розваг згідно Програми.	Протягом року	Вихователі	
7.	Бесіда «Державні символи України»	Грудень	Вихователі	
8.	Провести тематичні екскурсії для дітей до пам'ятника «Воїнам Великої Вітчизняної війни»	Листопад Травень	Вихователі	
9.	Провести тематичний тиждень: «Герої твої, Україно!».	Квітень	Вихователі	
10.	Залучення батьків до організації виставок дитячих робіт, конкурсів, свят, розваг.	Протягом року	Вихователі	
11.	Провести літературно-музичну розвагу «Мова калинова».	Травень	Вихователі	
12.	Підготувати поради та рекомендації для батьків на тему: «Я люблю Україну!».	Протягом року	Вихователі	

Додаток №5

План заходів з економічного виховання

№	Зміст роботи	Термін	Відповід.	Примітка
1.	Оформити папки-пересувки з	Протягом	Вихователі	

	питань економічного виховання.	року		
2.	Розповідь «Носити речі охайно – тобто довго.»	Вересень	Вихователі	
3.	Розвага «Цікава дуже штука економіка – наука!»	Жовтень	Вихователі	
4.	Екскурсія до магазину «Виховуємо раціонального споживача».	Листопад Березень	Вихователі	
5.	Сюжетно-рольові ігри: - «Магазин насіння» - «Магазин самообслуговування» - «Економічна казка «Від зернятка до Колобка – економіка одна.»	Грудень Січень Лютий	Вихователі	
6.	Бесіда «Із чим ідемо до крамниці.»	Квітень	Вихователі	
7.	Провести літературно-музичну розвагу «Що таке бізнес.»	Травень	Вихователі	
8.	Підготувати поради та рекомендації для батьків на тему: «Чи потрібне дошкільнику економічне виховання».	Протягом року	Вихователі	

Додаток №6

План проведення Тижня знань правил дорожнього руху

№	Зміст роботи	Форма проведення	Термін проведення	Відповід.	Примітка
1	«Транспорт минулого»	Бесіда	21.11.2022	Вихователь стар.гр.	
	«Які різні	Бесіда	21.11.2022	Вихователь	

	машини»			мол.гр.	
2	«Частини цілого»	Дидактична гра	22.11.2022	Вихователь стар.гр.	
	«На чому їздять люди»	Дидактична гра	22.11.2022	Вихователь мол.гр.	
3	«Чи може транспорт бути шкідливим?»	Заняття	23.11.2022	Вихователь стар.гр.	
	«Ми їдемо у автобусі»	Заняття	23.11.2022	Вихователь мол.гр.	
4	«Рух транспорту на вулиці»	Спостереження	24.11.2022	Вихователь стар.гр.	
	«Повітряний транспорт»	Перегляд серії картинок	24.11.2022	Вихователь мол.гр.	
5	«Водії»	Сюжетно-рольова гра	25.11.2022	Вихователь стар.гр.	
	«Подорож на машині»	Рухлива гра	25.11.2022	Вихователь мол.гр.	

Додаток №7

План проведення Тижня безпеки дитини

№	Зміст роботи	Форма проведення	Термін	Відповід.	Примітк.
1	«Безпека на дорозі – безпека життя»	Бесіда	24.04.2023	Вихователь ст.гр.	
	«Урок здоров'я»	Заняття	24.04.2023	Вихователь мол.гр.	
2	«Чистота – запорука здоров'я»	Заняття	25.04.2023	Вихователь ст. гр.	
	«Умій почекати»	Читання твору	25.04.2023	Вихователь мол. гр.	

3	«Що означає безпека» «Природа друг ,коли її добре знаєш»	Заняття Бесіда	26.04.2023 26.04.2023	Вихователь ст.гр. Вихователь мол.гр.	
4	«Ми пішоходи» «Небезпечні перехожі»	Сюжетно-рольова гра Сюжетно-рольова гра	27.04.2023 27.04.2023	Вихователь ст.гр. Вихователь мол. гр..	
5	«Будь обережним (вибухонебезпечні предмети).» «Дрібні та гострі предмети»	Дидактична гра Бесіда	28.04.2023 28.04.2023	Вихователь ст. гр. Вихователь мол. гр.	

Додаток №8

Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності

№	Зміст роботи	Форма проведення	Термін	Відповід.	Примітк.
1	Організація бесід із залученням працівників пожежної служби	Бесіда	07.11.2022	Директор Вихователі	
2	«Знайомтесь – це комахи»	Прогулянка	08.11.2022	Вихователі	
3	«Природні явища» « Небезпека	Бесіда Бесіда	09.11.2022 09.11.2022	Вихователь стар.гр. Вихователь	

	брудних рук »			мол.гр.	
4	«Носовичок»	Читання вірша Г. Бойка	10.11.2022	Вихователь стар.гр.	
	«Здоровим будь»	Читання Вірша Г.Бойка	10.11.2022	Вихователь мол.гр.	
5	«Овочевий ринок »	Сюжетно-рольова гра	11.11.2022	Вихователь стар.гр.	
	«Одягни ляльку на прогулянку».	Сюжетно-рольова гра	11.11.2022	Вихователь мол.гр.	

Додаток №9

Система оздоровчих і загартовуючих заходів :

Фізкультурно-оздоровча робота

№	Заходи	Термін	Відповід.	Примітка
1.	Ранкова гімнастика	Щоденно	Вихователі	
2.	Фізкультурні заняття	Два рази на тиждень	Вихователі	
3.	Прогулянки на свіжому повітрі з використанням рухливих ігор	Щоденно	Вихователі	
4.	Фізкультурні хвилинки під час занять	Щоденно	Вихователі	
5.	Гімнастика пробудження після денного сну	Щоденно	Вихователі	
6.	Фізкультурно-спортивні свята	Два рази на рік	Вихователі Медсестра	
7.	Ігри-змагання		Вихователі Сестра мед.	

Лікувально-профілактична робота

№	Зміст роботи	Термін	Відповід.	Відмітка про виконан.
1.	Забезпечити дитяче харчування необхідною кількістю ранніх овочів та фруктів.	Протягом літа	Директор Сестра мед.	
2.	Посилити контроль за дотриманням правил зберігання та реалізації продуктів, що швидко псуються.	Постійно	Директор Сестра мед.	
3.	Постійно утримувати в належному санітарному стані групи, харчоблок, їдальню та дитячі майданчики.	Постійно	Сестра мед.	
4.	Територію садка регулярно прибирати, вчасно вивозити сміття.	Постійно	Двірник	
5.	Щоденно перекопувати пісок, зволожувати його, обливати кип'ятком.	Щоденно	Помічники вихователів	
6.	Своєчасно проходити медогляд.	Згідно графіка	Сестра мед.	
7.	Стежити, щоб діти щоденно мали косинки, панамки, майки.	Постійно	Вихователі Сестра мед.	
8.	Забезпечити щоденний питний режим, воду вживати тільки кип'ячену.	Постійно	Сестра мед. Помічники вихователів	
9.	З метою поліпшення фізичного розвитку дітей ретельно продумувати зміст прогулянок	Постійно	Вихователі	
10.	Систематично проводити загартовуючі процедури,	Згідно плану	Вихователі Сестра мед.	

	музичні та спортивні заняття, розваги, свята			
11.	Провести інструктаж з вихователями по ознайомленню з особливостями роботи з дітьми в літній період, по запобіганню дитячого травматизму та сонячних опіків.	Згідно плану	Директор	
12.	Вести постійну роботу з профілактики шлунково-кишкових інфекцій.	Постійно	Сестра мед.	
13.	Організувати другий сніданок.	З 01.06.	Сестра мед. Кухар	
14.	Здійснити антропометричні заміри дітей.	З 01.06.та до 01.09.		
15.	Проводити огляд дітей щодо виявлення педикульозу, та інших захворювань шкіри.	Постійно	Сестра мед.	
16.	Забезпечити наявність аптечок та вміст медикаментів у них для надання першої допомоги.	Постійно	Сестра мед.	
17.	Ароматерапія (використання часнику та цибулі)	Постійно	Сестра мед.	

Загартування

№	Заходи	Термін	Відповід.	Приміт.
1.	Повітряні ванни (на прогулянці, в приміщенні, під час сну)	Протягом року	Вихователі Сестра мед.	
2.	Сонячні ванни	В теплу пору року	Вихователі Сестра мед.	

3.	Водні процедури (обливання рук)	Протягом року	Вихователі Сестра мед.	
4.	Ходьба босоніж (в групі по килимку, по траві, по піску, фасолі)	В теплу пору року	Вихователі Сестра мед.	
5.	Музикотерапія (для заспокоєння нервової системи)	Протягом року	Вихователі	
6.	Оздоровчий біг (щоденно під час ранкової гімнастики)	Протягом року	Вихователі Сестра мед.	

Протиепідемічна робота

№	Зміст роботи	Термін проведєн.	Відповід.
1.	Суворе дотримання санітарних норм у ЗДО	Постійно	Вихователі Кухар сестра мед.
2.	Контроль виміру температури	Протягом року	Вихователі Пом.вихов. Сестра мед.
3.	Суворе дотримання карантинних заходів	Протягом року	Вихователі Сестра мед.
4.	Проведення бесід із співробітниками про всі види інфекцій, хлорного режиму, миття посуду, прибирання приміщєнь.	Протягом року	Сестра мед.