

ЗМІСТ



ЗАТВЕРДЖЕНО:
Директор ЗДО «Колобок»

Шамолюк Л.І.

Вступ

1. Інформаційно-аналітична довідка про діяльність

«Колобок» с.Пеньківка Стрижавської селищної ради»

2. Кадрове забезпечення

3. Мета та завдання стратегії розвитку

СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ

4. Забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЗАКЛАД
ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК)

«КОЛОБОК» с.ПЕНЬКІВКА СТРИЖАВСЬКОЇ
СЕЛИЩНОЇ РАДИ»

НА 2020 – 2025р.

5. Шляхи

6. Система управлінської діяльності

7. Фінансово-господарська діяльність ЗДО

СХВАЛЕНО:

Педагогічною радою
ЗДО «Колобок»

від 26.08.2020р.

Протокол № 1

ЗМІСТ

Вступ

1. Інформаційно-аналітична довідка про діяльність КЗ «ЗДО (ясла-садок) «Колобок» с.Пеньківка Стрижавської селищної ради»
2. Кадрове забезпечення
3. Мета та завдання стратегії розвитку
4. Забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу
5. Шляхи реалізації стратегії розвитку
6. Система управлінської діяльності
7. Фінансово-господарська діяльність ЗДО

Вступ

Стратегія розвитку дошкільного навчального закладу визначає основні напрями, пріоритети, завдання та їх реалізацію засобами кадрової, соціальної політики, управлінням і фінансуванням, структурними і змістовними змінами в розвитку навчальної системи ЗДО.

Планування розвитку навчальної системи закладу дошкільної освіти до 2025 року зумовлено необхідністю кардинальних змін, спрямованих на підвищення якості і конкурентоспроможності закладу освіти, вирішення стратегічних завдань, що стоять перед колективом закладу в нових економічних і соціокультурних умовах.

Дошкільна освіта – це стратегічний ресурс для всебічного розвитку дитини та забезпечення її національних інтересів, а також зміцнення авторитету та іміджу закладу, де створені умови для самореалізації кожної особистості.

Увага педагогів все більш фокусується на створенні моделі закладу дошкільної освіти, як відкритої цілеспрямованої соціальної системи.

Визнання необхідності свідомого управління змінами, їх передбачення, регулювання, пристосування до зміни зовнішніх умов, прискорює процес оновлення діяльності в ЗДО. Тому питання суттєвих змін до деяких підходів до планування діяльності закладу освіти потребує значного корегування. Потребує оновлення навчальної бази закладу, поширення використання інтерактивних форм впливу на педагогічний процес; організація навчання дітей за методиками та технологіями, які активізують розумову діяльність і творчо організують освітній простір.

На сучасному етапі плідна співпраця усіх учасників навчально-виховного процесу набуває найактуальнішого змісту, насамперед по створенню та оптимізації гармонійного розвивального середовища для дорослих і дітей.

Стратегія забезпечення якості освітньої діяльності закладу дошкільної освіти визначає стратегічні пріоритети розвитку установи, започатковує організаційні шляхи її реалізації, обґрунтовує ресурсні потреби. Вона скеровує учасників освітнього процесу до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, суспільства та держави на засадах європейських вимірів якості освіти.

1. Інформаційно-аналітична довідка про діяльність закладу дошкільної освіти «Колобок».

Комунальний заклад «Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Колобок» с.Пеньківка Стрижавської селищної ради» в своїй діяльності керується:

- Конституцією України,
- Законом України «Про освіту»,
- Законом України «Про дошкільну освіту»,
- Положенням «Про дошкільний навчальний заклад України,
- іншими нормативно-правовими актами,
- власним Статутом.

Головною метою закладу дошкільної освіти є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку.

Діяльність ЗДО направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти:

- збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров'я дітей;
- формування їх особистості, розвиток творчих здібностей та нахилів;
- забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту.

Загальні відомості про навчальний заклад

Комунальний заклад «Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Колобок» с.Пеньківка Стрижавської селищної ради» засновано в 1988р.

Заклад розташований за адресою: вул. І.Ю.Бурлаки -124, с.Пеньківка, Вінницького р-ну, Вінницької області.

За проектною потужністю заклад розрахований на 55 місць.

В закладі працюють 2 різновікових групи: молодша різновікова «Ромашка» (2 - 4 роки) та старша різновікова «Сонечко» (4 – 6) років.

Комплектування груп ЗДО здійснюється відповідно до Положення про дошкільний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003р. №305, власного Статуту, на підставі заяв батьків, медичної довідки про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати заклад дошкільної освіти, наявності щеплень, довідки сімейного лікаря про епідеміологічне оточення, свідоцтва про народження дитини.

Зарахування дітей в заклад проводиться з 2-х річного віку.

Заклад дошкільної освіти «Колобок» працює з 8.00 до 17.00 години за п'ятиденним робочим тижнем.

Навчальний рік у ЗДО починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року. З 1 червня по 31 серпня в закладі проводиться оздоровлення дітей (оздоровчий період).

Тема над якою працював заклад дошкільної освіти – «Опікуємось дитиною разом із родиною».

Заклад здійснює свою діяльність відповідно до річного плану, який складається на навчальний рік та оздоровчий період. План роботи схвалюється педагогічною радою та затверджується директором ЗДО.

Для поліпшення професійного рівня педагогів значна робота проводиться для підвищення рівня фахової майстерності. Для цього передбачаються різноманітні форми роботи. Віримо, що колектив працюватиме у напрямі формування особистості дитини, вдосконалюючи свою педагогічну майстерність, методичне забезпечення та психологічний супровід освітньо-виховного процесу і робитиме усе, щоб діти почувалися щасливими у стінах дитячого садочка.

Головним пріоритетом у практиці роботи ЗДО на сучасному етапі є співпраця з родинами вихованців. Педагогічний колектив сприяє підвищенню педагогічної та психологічної компетентності батьків, залучає їх до активної участі у роботі закладу та групи, покращенню розвивального та ігрового середовища.

2. Кадрове забезпечення

Заклад укомплектований повністю педагогічними кадрами.

У склад педагогічного колективу входять:

- директор;
- 3 вихователя;

Три педпрацівники мають вищу освіту, один – середню спеціальну.

Вихователь Головчук Г.Д. має I категорію, вихователь Лещенко Н.В. – II категорію, вихователь Нестерчук В.І. присвоєно 11 тарифний розряд.

Підвищення педагогічного, психологічного, методичного та фахового рівня педагогічних працівників:

- шляхом самоосвіти.
- створення організаційних умов для безперервного удосконалення фахової освіти і кваліфікації педагогічних працівників, атестації.
- розвиток творчих можливостей педагогів, вивчення передового педагогічного досвіду та використання в роботі.
- вивчення та впровадження в практику нових освітніх технологій.
- впровадження в практику роботи інноваційних технологій.

Атестація педагогічних працівників
Перспективний план атестації та курсової підготовки педагогічних працівників
КЗ «ЗДО (ясла-садок) «Колобок» с.Пеньківка Стрижавської селищної ради»
на 2020 – 2025 н.р.

№	Прізвище, ім'я, по батькові	Спец. за фахом	Освіта	Посада	Пед. стаж	Тема над якою працює	Курсова підготовка	Рік і результат попер. атестації	2021	2022	2023	2024	2025
1.	Шамолук Людмила Іванівна	математика і фізика	вища	директор	30	«Взаємодія сім'ї і закладу освіти у вихованні дітей»	-	2017р. відпов. займаній посаді	-	К, А	-	-	-
1.	Головчук Галина Дмитрівна	початкове навчання	вища	вихователь	18	«Гра як засіб виховання в закладі та сім'ї»	2019р. 13.05.-24.05.	2020р. I кат.	-	-	-	К	А
2.	Нестерчук Віта Ігорівна	дошкільна освіта	сер./ спец.	вихователь	7	«Здорова дитина – щаслива родина»	2017р. 28.08.-08.09.	2018р. 11тар.розряд	-	К	А	-	-
3.	Лещенко Наталія Вікторівна	початкова освіта	вища	вихователь	11	«Моральне виховання в співпраці з батьками»	2018р. 19.03.-30.03.	2018р. II кат.	-	К	А	-	-

Пріоритетними напрямками діяльності закладу дошкільної освіти є:

1. Формування здорового способу життя, бережливого ставлення кожної дитини до власного здоров'я.
2. Широке використання інформаційних технологій в роботі з дітьми та батьками.
3. Продовжувати формувати економічну освіченість дітей передшкільного віку в різних видах дитячої діяльності.
4. Створити умови для ефективного оздоровлення дітей влітку шляхом впровадження сучасних здоров'язбережувальних освітніх технологій.

3. Мета та завдання стратегії розвитку

Мета :

Реалізація прав громадян на здобуття дошкільної освіти; сприяння розвитку якості дошкільної освіти як найважливішого ресурсу, що забезпечує максимальне розкриття потенціалу кожної дитини та її майбутнього у всіх сферах життєдіяльності; формування життєвої компетентності та розумової, емоційної, соціальної зрілості дошкільника; створення умов для гармонійного розвитку кожної дитини відповідно до її природних задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб; удосконалення науково- методичної та функціональної підготовки працівників.

Основні завдання:

- забезпечувати максимально сприятливі умови навчання та виховання дітей, створювати безпечні умови для навчання, розвитку і виховання дошкільників;
- забезпечувати психолого-педагогічний та медичний супровід організації життєдіяльності дошкільнят в умовах закладу;
- здійснювати особистісно-орієнтований підхід у становлення особистості дошкільника реалізації його інтелектуальних, культурних і творчих можливостей шляхом впровадження інноваційних педагогічних технологій, методик, програм;
- підвищувати якість та ефективність освітнього процесу шляхом впровадження в практику роботи ІКТ та комп'ютерно-орієнтованих технологій;
- удосконалювати професійну компетентність педагогів як в умовах закладу

дошкільної освіти, та і в системі підвищення кваліфікації;

- модернізувати матеріально-технічну базу закладу дошкільної освіти;
- створювати оновлене відповідно до вимог часу програмно методичне забезпечення закладу;
- удосконалювати механізм моніторингу освітнього процесу;
- формувати комплексну національно-орієнтовану систему виховання дітей дошкільного віку;
- забезпечити педагогічне співробітництво зі школою з питань адаптації вихованців закладу до умов навчання в школі;
- забезпечувати тісну співпрацю з родинами вихованців та громадськістю, урізноманітнювати форми спільної роботи;
- забезпечення якісного функціонування виховного процесу та збереження здоров'я дітей шляхом оновлення навчально-методичної та матеріально технічної бази закладу освіти.

4. Забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу

Визначення компонентів внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу:

Для виконання завдань, визначених стратегією розвитку, визначено чотири основних напрями розвитку, що відображені у розділах:

1. Формування іміджу сучасного закладу освіти:

- комфорт та безпечні умови;
- освітнє середовище закладу освіти вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації;
- розвивальне та мотивуюче до навчання освітнє середовище.

2. Система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти:

- моніторинг.

3. Система педагогічної діяльності:

- кадрове забезпечення закладу освіти;
- підвищення рівня компетенції.

4. Система управлінської діяльності:

- стратегія і планування в ЗДО.

5. Фінансово-економічне та ресурсне забезпечення програми:

- бюджетне фінансування;
- позабюджетне фінансування;
- цільові кошти.

Очікувані результати:

- раціональне використання інноваційних педагогічних технологій, методик, програм, розробка власних педагогічних технологій, що сприятимуть підвищенню якості знань дошкільників;
- підвищення рівня фізкультурно-оздоровчої роботи в закладі;
- систематичне включення ІКТ в освітній процес ЗДО;
- модернізація матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти;
- активна участь громадськості та батьків у формуванні освітнього простору ЗДО;
- формування у дошкільників вмінь та навичок, необхідних для продовження освіти в школі;
- ціннісне ставлення дошкільників до природи, культури, соціуму, високий рівень морально-духовного розвитку;
- сформованість свідомого ставлення дітей до власного здоров'я;
- підвищення рівня професійної підготовки педагогічних працівників;
- зміна якісного складу за освітою та за кваліфікаційними категоріями.

5. Шляхи реалізації стратегії розвитку

1. Формування іміджу сучасного закладу освіти

Освітнє середовище забезпечує комфортні та безпечні умови навчання та праці

- зробити дизайн освітнього середовища закладу освіти функціональним, який дозволяє максимально ефективно використовувати приміщення та територію закладу в освітньому процесі;
- створювати безпечні умови для перебування вихованців та працівників в закладі дошкільної освіти;
- проводити роботу щодо профілактики та запобігання дитячого травматизму;
- навчати дітей правилам та нормам безпечної поведінки у довір'ї;
- дотримуватись вимог санітарно-гігієнічних правил і норм;
- створювати умови для здорового харчування;
- створювати умови для безпечного використання мережі Інтернет.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконанн	Виконавець
1.	Забезпечити належні санітарно-гігієнічні умови в закладі освіти для догляду, виховання, навчання та розвитку дітей.	2020-2025	Педагогічні працівники
2.	Забезпечити розробку і виконання закладом освіти комплексу заходів з охорони праці та правил безпеки.	2020-2025	Директор
3.	Проводити навчання працівників з охорони праці та безпеки життєдіяльності відповідальних за технічний стан, безпечну та економічну експлуатацію теплового господарства.	2020-2025	Директор Завгосп
4.	Щорічно проводити перевірку захисного заземлення, опору ізоляції, засобів індивідуального захисту.	2020-2025	Директор Завгосп
5.	Підключити протипожежну сигналізацію ЗДО до центру управління	2020-2025	Директор
6.	Щорічно проводити повірку, перезарядку засобів пожежогасіння.	2020-2025	Завгосп
7.	Здійснювати санітарно-технічну чистку зелених насаджень та зрізування аварійних дерев.	2020-2025	Завгосп
8.	Проводити профілактичні бесіди з безпеки життєдіяльності.	2020-2025	Педагогічні працівники
9.	Проводити атестацію робочих місць за умовами праці (один раз на п'ять років)	2020-2025	Директор
10.	Забезпечити проведення планових медичних профілактичних оглядів працівників закладу.	2020-2025	Медична сестра
11.	Проводити тематичні тижні знань з безпеки життєдіяльності та безпеки дитини.	2020-2025	Педагогічні працівники
12.	Працювати над створенням здоров'язбережувального середовища в закладі дошкільної освіти.	2020-2025	Всі учасники освітнього процесу

2. Освітнє середовище закладу освіти вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації

- створення психологічно-комфортного середовища для вихованців, їхніх батьків та педагогічних працівників;
- організація освітнього процесу на принципах партнерства, взаємодії та не дискримінації.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
2.1.	Оприлюднювати правила поведінки учасників освітнього процесу, що забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини.	2020-2025	Всі учасники освітнього процесу
2.2.	Взаємодіяти з органами та службами щодо захисту прав дітей, правоохоронними органами, у тому числі залучати їх до заходів із запобігання булінгу, іншому насильству.	2020-2025	Директор

3. Розвивальне та мотивуюче до навчання освітнє середовище:

- забезпечення доступності здобуття дошкільної освіти;
- забезпечення підготовки дітей до подальшого успішного навчання в школі;
- збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дітей з раннього віку;
- формування свідомого ставлення до власного здоров'я;
- урізноманітнення форм спільної роботи з батьками.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.	Забезпечувати реалізацію Закону України «Про дошкільну освіту» у частині забезпечення обов'язковості здобуття дошкільної освіти дітьми п'ятирічного віку.	2020-2025	Всі учасники освітнього процесу
2.	Створити належні умови для обов'язкового здобуття дітьми 5-річного віку дошкільної освіти.	2020-2025	Директор Всі учасники освітнього процесу

3.	Забезпечувати системну організаційно-методичну та роз'яснювальну роботу серед працівників щодо забезпечення права на освіту дітям з особливими освітніми потребами.	2020-2025	Директор Педагогічні працівники
4.	Забезпечити умови ефективної реалізації Базового компоненту дошкільної освіти.	2020-2025	Всі учасники освітнього процесу
5.	Впроваджувати в освітній процес інноваційні педагогічні та інформаційно-комунікаційні технології.	2020-2025	Педагогічні працівники
6.	Впроваджувати в освітній процес здоров'язберігаючі технології соціально-оздоровчі проекти.	2020-2025	Педагогічні працівники
7.	Оновити систему оздоровчих заходів, які проводяться в умовах ЗДО	2020-2025	Директор Медична сестра
8.	Забезпечувати раціональне, збалансоване харчування дітей з дотриманням норм харчування та врахування віку й типу груп.	2020-2025	Директор Медична сестра Працівники харчоблоку
9.	Здійснювати контроль за якістю харчування та медичного обслуговування дітей різних вікових категорій, відповідно до потреб розвитку.	2020-2025	Директор Медична сестра
10.	Забезпечити харчування дітем пільгових категорій.	2020-2025	Директор Медична сестра

4. Система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти

- застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.	Здійснювати аналіз результатів і динаміки навчальних досягнень вихованців.	2020-2025	Всі учасники освітнього процесу
2.	Оцінювати навчальні досягнення вихованців з метою виявлення творчих та обдарованих дітей.	2020-2025	Всі учасники освітнього процесу

5. Система педагогічної діяльності

Кадрове забезпечення закладу освіти

- оптимізація кадрового забезпечення закладу дошкільної освіти;
- оновлення змісту і форм професійної діяльності педагогічних працівників;
- підготовка та підтримка компетентного педагога.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.	Формувати штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.	2020-2025	Директор
2.	Забезпечувати професійне використання педагогічними працівниками ЗДО інноваційних технологій та впровадження їх в навчально-виховний процес.	2020-2025	Директор Педагогічні працівники
3.	Здійснювати атестацію педагогічних працівників відповідно до Типового положення про атестацію.	2020-2025	Директор Педагогічні працівники
4.	Використання педагогічними працівниками новітніх освітніх технологій та форм організації освітнього процесу, спрямованих на формування ключових компетенцій і наскрізних умінь вихованців відповідно до освітньої програми	2020-2025	Директор Педагогічні працівники
5.	Брати участь у конкурсах фахової майстерності серед педагогічних працівників навчальних закладів	2020-2025	Директор Педагогічні працівники

6.	Забезпечувати обов'язкове проходження педагогічними працівниками закладу курсової підготовки у міжтестастійний період відповідно до перспективного плану.	2020-2025	Директор Педагогічні працівники
7.	Мотивувати працівників до якісної роботи, через систему матеріального та морального заохочення, у тому числі педагогічних працівників до саморозвитку, здійснення методичної, інноваційної, дослідно-експериментальної роботи.	2020-2025	Директор Педагогічні працівники

6. Постійне підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників

- створення сприятливих умов для підвищення професійного рівня, педагогічної майстерності, творчої ініціативи та самовдосконалення педагогічних працівників;
- надання методичної допомоги педагогічним працівникам щодо організації освітньої роботи з дошкільниками;
- навчально-методичне забезпечення освітнього процесу в закладі дошкільної освіти;
- впровадження інноваційних методик, технологій, програм в практику роботи з метою забезпечення ефективності освітнього процесу.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.	Впроваджувати систему методичних заходів, спрямованих на розвиток професійної компетентності, творчих можливостей педагогів	2020-2025	Директор Педагогічні працівники
2.	Створювати умови для систематичного поповнення та використання педагогічними працівниками закладу методичного фонду літератури, методичних матеріалів, інтернет-ресурсу.	2020-2025	Директор
3.	Залучати педагогів до вивчення та впровадження інноваційних педагогічних технологій, методик, програм.	2020-2025	Директор Вихователі
4.	Забезпечувати якісний моніторинг стану освітньої діяльності педагогічних працівників.	2020-2025	Всі учасники освітнього процесу
5.	Постійно оновлювати відповідно до сучасних вимог навчально-методичне забезпечення освітнього процесу.	2020-2025	Педагогічні працівники

6. Система управлінської діяльності.

Управління закладом здійснюється ВОСМСКТ Стрижавської селищної ради . Безпосереднє керівництво роботою закладу дошкільної освіти здійснює його директор Шамолук Л.І.

Адміністрацією закладу проводиться систематична робота по забезпеченню реалізації державної політики в галузі дошкільної освіти. На виконання Законів України „Про освіту”, „Про дошкільну освіту” у нашому закладі створені всі необхідні умови для реалізації завдань розвитку, виховання, навчання, оздоровлення дітей.

У закладі створені необхідні умови по охороні життя і здоров'я дітей. Є вся необхідна документація та регулярно проводяться інструктажі з техніки безпеки, протипожежної безпеки, консультації по безпеці поведінки, попередженню дитячого травматизму та захворюваності. Для всіх категорій працівників розроблені інструкції по техніці безпеки на робочому місці.

Стратегія і планування в ЗДО

- створити та підтримувати атмосферу довіри, інформаційної прозорості, конструктивної співпраці між учасниками освітнього процесу та громадою.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.	Здійснювати річне планування та відстеження його результативності відповідно до стратегії розвитку та з урахуванням освітньої програми закладу	2020-2025	Директор Вихователь-методист
2.	Щорічно здійснювати самооцінювання якості освітньої діяльності	2020-2025	Директор
3.	Розподілити обов'язки та повноваження між адміністрацією закладу освіти для забезпечення ефективного управління закладом освіти та вдосконалення якості освітньої діяльності	2020-2025	Директор
4.	Утримувати у належному стані будівлю, приміщення, обладнання закладу освіти.	2020-2025	Завгосп
5.	Створити у закладі систему інформаційного забезпечення (у тому числі електронний документообіг) та автоматизоване середовище для роботи з даними.	2020-2025	Директор

6.	Сприяти та забезпечувати необхідні умови для діяльності різноманітних форм громадського самоврядування.	2020-2025	Директор
7.	Створити умови для формування відкритого освітнього середовища через залучення учасників освітнього процесу до різноманітних суспільно- значущих заходів поза межами закладу: фестивалі, екскурсії, відвідування установ культури тощо.	2020-2025	Директор
8.	Створити психологічно комфортне середовище яке забезпечує конструктивне спілкування учасників освітнього процесу та сприяє формуванню їх взаємної довіри	2020-2025	Директор
9.	Оприлюднювати інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	2020-2025	Директор

Відповідно до річного плану директор веде роботу з вивчення стану освітньо – виховного процесу і контроль за ним. Вся робота спрямована на забезпечення всебічного і гармонійного розвитку особистості дошкільників, на надання конкретної дієвої допомоги вихователям у підвищенні їх професійного рівня на основі аналізу навчально – виховного процесу.

7. Фінансово – господарська діяльність ЗДО

Фінансово-господарська діяльність у ЗДО здійснювалась згідно з річним планом. У 2020р. були виконані такі роботи:

- проведений косметичний ремонт ЗДО;
- здійснювався контроль за організацією харчування;
- підготували ЗДО до осінньо- зимового періоду;
- придбано нову електроплиту на кухню (спонсорські кошти) ;
- придбано спіральну машину автомат (спонсорські кошти);

Фінансово-господарська діяльність ЗДО здійснюється на основі коштів державного та місцевого бюджетів, що надходять у розмірі, передбаченому нормативами фінансування закладу, благодійних коштів для забезпечення належних умов його життєдіяльності. Джерелами позабюджетного фінансування закладу є благодійні внески батьків, фермерів.